

# 澄清醫護管理雜誌 投稿檢查表 (submission checklist)

## 常規項目 (General)

- 投稿文章正本3分 (含圖表)，及電子檔光碟片一份。
- 註明投稿類別： 原著研究； 綜合論述； 個案報告、病例報告； 專案改善。
- 投稿領域： 醫療； 護理； 醫務管理。

## 首頁 (Title Page)

- 註明所有作者之姓名、單位 (中、英文)。
- 註明通訊作者及其完整的聯絡方式 (包括：住址、電話、傳真、電子郵件信箱等)。
- 註明修稿聯絡人的聯絡方式 (包括：住址、電話、傳真、電子郵件信箱等)。
- 在英文標題下註明中文標題。
- 在中文標頭下註明英文標題。

## 摘要 (Abstract Page)

- 英文文獻除英文摘要外，請附上中文摘要。
- 中文文獻除中文摘要外，請附上英文摘要。
- 關鍵詞 (Keywords)：中英文關鍵詞3-7個，分別列於摘要之下。

## 參考文獻 (Reference)

- 依照文章中出現引述文獻之先後順序編排，文章中出現引用文獻時以[序號]表示。
- 文獻形式：
  - 簡稱比照Index Medicus之模式。
  - 提供正確之頁碼。
- 文獻著作者3名以內 (含3名) 需全部列出，如著作者多於3名，則列出前3名作者，後面標以 et al.。  
範例：(請參考已發行澄清醫護管理雜誌之投稿規則)

## 表格 (Table)

- 依表格出現先後順序標以序號。
- 每一頁一張表格，並在表格下註解說明 (double spaced)。
- 每張表格需註明標題。

## 圖片 (Figure)

- 提供三份圖片相片 (5吋×7吋大小)，並在相片背後以鉛筆註明序號及文章標題 (如果是以掃描圖片電子檔時，在word軟體下，每頁放一張圖片，且於投稿時，以併附上電子檔)。
- 每頁一放一張圖片 (浮貼)，並在底下註明序號。
- 每張圖片下需附上說明 (double spaced)。

## 投稿同意書 (Copyright Assignment)

- 所有作者簽名。

簽名 (Signature) : \_\_\_\_\_